



PUBBLICATO NEL SITO INTERNET AZIENDALE IN DATA 26/11/2020

AVVISO INTERNO A TUTTO IL PERSONALE DEL COMPARTO

PROCEDURA SELETTIVA D'UFFICIO PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE DEL PERSONALE DEL COMPARTO ANNO 2020

In esecuzione della delibera n. 1019 del 25/11/2020, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative e contrattuali collettive e decentrate in materia, sulla base dell'Accordo Sindacale sottoscritto tra le delegazioni trattanti d'Area in data 04/11/2020, è indetta la seguente selezione interna, con procedura condotta d'ufficio, per la progressione economica orizzontale del personale del Comparto con decorrenza 01/01/2020, nel limite delle fasce disponibili, pari al 50% degli aventi diritto, e nel limite dell'importo massimo utilizzabile, pari a € 150.000,00, nell'ambito delle complessive risorse economiche disponibili per il finanziamento delle fasce retributive.

La presente procedura selettiva è conforme al comma 1 bis, art.52 del D.Leg.vo 165/2001 e s.m.i., così come articolata nei termini e modalità specificamente descritti nei paragrafi seguenti:

1) PERSONALE AMMESSO ALLE SELEZIONI:

i dipendenti di questa Azienda, Area Comparto, titolari di rapporto di lavoro a tempo indeterminato e in servizio presso questa Azienda al 01/01/2020 che:

- alla stessa data del 01/01/2020 abbiano un periodo minimo di permanenza a tempo indeterminato nella posizione economica in godimento pari a ventiquattro mesi (art.3 CCNL 10 aprile 2008- biennio 2006/2007);
- siano in godimento di una fascia economica inferiore a quella massima prevista dal CCNL per il profilo professionale/categoria di appartenenza;
- non abbiano riportato negli ultimi due anni (art.65 c.5 CCNL Comparto 21/05/2018) sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto (censura).

2) LA PROCEDURA SELETTIVA – FATTORI CONSIDERATI:

La selezione tra i dipendenti tiene conto dei seguenti criteri:

- 1) della valorizzazione positiva delle qualità delle prestazioni individuali dell'ultimo triennio disponibile;
- 2) dell'esperienza professionale

La formulazione della graduatoria sarà effettuata mediante l'attribuzione di un peso per ogni criterio valutabile come di seguito indicato.

Qualità delle prestazioni individuali (Scheda di valutazione) : Max punti 70

Al fine della valutazione della qualità delle prestazioni individuali è utilizzata la media delle valorizzazioni positive delle schede di valutazione individuale dell'ultimo triennio disponibile anni 2017 - 2018-2019, così come correttamente definite secondo le modalità e i percorsi previsti dai CIA vigenti in materia e dal Regolamento del Piano della Performance a partire dall'anno 2018.

Esperienza professionale : Max punti 30

Periodo di anzianità/esperienza professionale con rapporto di lavoro subordinato sia a tempo indeterminato che a tempo determinato senza soluzione di continuità, punteggio attribuito 0,80 per anno di esperienza professionale maturata nello stesso profilo professionale sia in SSN sia in altre Pubbliche Amministrazioni, con parametrizzazione percentuale per frazione di anno.
Maggiorazione di un punteggio pari a 0,40 per ogni anno di permanenza nell'attuale fascia in godimento con parametrizzazione percentuale per frazione di anno e punteggio attribuito;

3) GRADUATORIA E ALTRE DISPOSIZIONI

Sulla base della somma dei valori numerici dei due criteri sopra considerati, previa verifica di legittimità procedurale dell'OIV aziendale, si provvede alla formulazione della graduatoria.

In caso di pari merito precede il dipendente che ha maggiore periodo di permanenza nella fascia in godimento, in caso di ulteriore parità precede il dipendente con maggiore anzianità di servizio in Azienda.

Alla fine dell'intera procedura si procede all'individuazione dei beneficiari per l'anno 2020 delle percentuali di fasce disponibili, non superiori al 50% degli aventi diritto, nell'ambito delle risorse economiche disponibili e sopra quantificate nell'ammontare massimo di € 150.000,00.

I dipendenti provenienti da altre Aziende del SSN e/o Pubbliche amministrazioni dovranno presentare, entro i 15 giorni successivi al Bando di selezione interna d'ufficio, termine 11 dicembre 2020, copia delle valutazioni individuali conseguite presso le Aziende/PA di provenienza negli anni di riferimento (2017-2018-2019), pena la riduzione percentuale del punteggio complessivo corrispondente agli anni mancanti di cui al criterio n.1).

Le copie delle schede di valutazione, corredate dell'autocertificazione di cui all'allegato A) del presente avviso, potranno essere presentate via e mail all'indirizzo di posta elettronica:

infoincentivi@aosp.terni.it

indicando in oggetto: PEO 2020 – schede valutazione –Cognome Nome

La graduatoria provvisoria formulata a seguito della selezione interna d'ufficio sarà pubblicata per 15 giorni sul sito web aziendale per permettere ai dipendenti di verificare e segnalare eventuali incongruenze riscontrate nella valorizzazione dei criteri di cui ai punti:

- 1) Qualità delle prestazioni individuali (Scheda di valutazione)**
- 2) Esperienza professionale**

Le eventuali osservazioni sulla valorizzazione dei criteri di cui sopra saranno effettuate, da parte dei dipendenti, con l'attestazione dei dati oggetto della segnalazione attraverso la compilazione dell'autocertificazione di cui all'allegato A) del presente avviso e la presentazione della stessa via e mail all'indirizzo di posta elettronica:

statogiuridico@aosppterni.it

indicando in oggetto: PEO 2020 – segnalazione incongruenze –Cognome Nome

Il presente Avviso e gli esiti della relativa procedura selettiva d'ufficio saranno pubblicati nel sito internet aziendale alla voce Bandi di Concorso.

SC Direzione Risorse Umane
Il Dirigente Amministrativo
Responsabile F.F.
Dott.ssa Maria Rita Bruscolotti

